

Ihr Salesforce Administrator Training (Beginner)

Kursbeschreibung

In diesem Kurs erlernen Sie die wichtigsten Aufgaben eines Salesforce Administrators. Danach sind Sie fähig, einfache Administrator-Funktionen zu übernehmen und für Grundfragen als Salesforce Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen zu agieren.

Das Training ist praxisnah gestaltet. Die überschaubare Gruppengröße von bis zu maximal 5 Teilnehmern ermöglicht unseren Lehrern, auf jede ihrer individuellen Fragen einzugehen. Die Schulung eignet sich für für Salesforce Nutzer, welche sowohl Grundlagen- als auch Basiskenntnisse in der Salesforce Administration erlangen und erweitern wollen.

Zwei Wochen nach Abschluss des Trainings findet ein zweistündiges Webinar zur Wiederholung der Inhalte statt. Im Webinar werden auch aufgekommene Fragen beantwortet und Einzelheiten aufgefrischt.

Alles auf einen Blick

Inhalt

Organisations- und Benutzerverwaltung | Verwaltung von grundsätzlichen Zugriffseinstellungen | Standard und benutzerdefinierte Objekt- und Feldverwaltung | Seiteneinrichtung und Gestaltungsmöglichkeiten | Berichte & Dashboards

Ihre Trainer

Wir sind der einzige Salesforce Gold Partner in Norddeutschland. Unsere Trainer besitzen insgesamt 20 Salesforce Administrator, 6 Advanced Administrator und 18 Salesforce Consultant Zertifizierungen (Stand 01.08.2019). Dementsprechend werden in den Trainings nicht nur Kenntnisse und Theorien vermittelt, sondern praktische Erfahrungen und Best Practice für den Arbeitsalltag.

Teilnehmer & Vorkenntnisse

Das Kursprogramm richtet sich an alle Salesforce Anwender, die bei Management-Prozessen und administrativen Aufgaben involviert werden sollen.

Es sind keine Vorkenntnisse nötig.

Vorbereitung & Materialien

Für den Kurs ist lediglich ein internetfähiger Laptop mit passendem Stromkabel mitzubringen.

Vorteile für das Unternehmen

- Salesforce wird schneller und erfolgreicher genutzt
- Neue Inspirationen/ Impulse
- Steigerung der ROI
- positive Wirkung auf die Arbeitszufriedenheit
- Reputationssteigerung / Best Practice

Ihre Vorteile

- Sie nutzen Salesforce effektiver
- Sie können Salesforce selbständiger administrieren
- Ihre individuellen Anliegen werden besprochen
- Sie tauschen sich mit anderen Salesforce Nutzern aus
- Vorbereitung für die Salesforce Administrator Zertifizierung

Trainingszertifikat

Nach dem Training erhalten Sie ein offizielles aquilliance Salesforce Administrator Trainingszertifikat. Die Schulung ist auch hilfreich um sich für die Salesforce Administrator Zertifizierung vorzubereiten.

Trainingsablauf

Tag 1:

10:00 Uhr - Beginn / Organisations- und Benutzerverwaltung / Verwaltung von grundsätzlichen Zugriffseinstellungen
13:00 Uhr - gemeinsames Mittagessen
14:00 Uhr - Standard und benutzerdefinierte Objekt- und Feldverwaltung
17:00 Uhr - Ende
(inklusive kurzer Pausen)

Tag 2:

09:00 Uhr - Seiteneinrichtung und Gestaltungsmöglichkeiten
12:00 Uhr - gemeinsames Mittagessen
13:00 Uhr - Berichte & Dashboards und individuelle Fragen
16:00 Uhr - Ende
(inklusive kurzer Pausen)

Kosten

Das komplette Training inklusive gemeinsamen Mittagessen und Getränken kostet 1.250 € (inkl. 19% MwSt.) je Teilnehmer.

Kosten für Unternehmen auf Anfrage.

Hier zur Anmeldung!

Februar 2020:

<https://go.aquilliance.de/salesforce-administrator-training-beginner-februar2020>